

**Аннотация рабочей программы модуля по программе дополнительного образования
«Планирование работы образовательной организации, или Как навести порядок в
делах и научиться управлять временем?»**

Для направления подготовки – 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль): основное и среднее общее образование

Уровень образования – бакалавриат.

Форма обучения – заочная с применением дистанционных информационных технологий.

- 1. Цель освоения дисциплины:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области планирования работы образовательной организации.
- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми образовательными результатами освоения образовательной программы.**

Модуль «Планирование работы образовательной организации, или Как навести порядок в делах и научиться управлять временем?» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
общепрофессиональные компетенции (ОПК):
 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).
- 3.** В результате изучения модуля обучающиеся должны: **знать:** современные подходы к планированию деятельности образовательной организации; **уметь:** применять технологии тайм-менеджмента в планировании работы образовательной организации.
 - 4. Общая трудоемкость дисциплины:** 6 академических часов.
 - 5. Форма контроля:** онлайн-тестирование.
 - 6. Автор рабочей программы дисциплины (модуля):** Губанова Елена Владимировна, профессор кафедры управления образовательными системами им. Т.И. Шамовой ИСГО МПГУ, к.п.н., доцент.

Программа утверждена на заседании Педагогического совета Фонда «Первое сентября»

От «15» января 2019 г., протокол № 1.

Президент Образовательного
учреждения Фонда
«Педагогический университет
«Первое сентября»»



[Handwritten signature]

Соловейчик А.С.